

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИРОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

403065, Волгоградская обл., Иловлинский р-он, ст-ца Сиротинская, ул. Пролетарская, 30  
Тел.: 8(84467)5-81-58

E-mail: sirotino-school@yandex.ru

ОКПО 53575114, ОГРН 1023405363431, ИНН/КПП 3408007946/340801001

**ПРИКАЗ**

**31 января 2024 г.**

**№ 30**

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в МБОУ Сиротинской СОШ  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году, приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 года № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 18 декабря 2023 года № 376, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Сиротинской СОШ в 2023/2024 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Сиротинской СОШ в 2023/2024 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. – основной срок проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить следующие категории участников итогового собеседования:

2.1. лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в МБОУ Сиротинской СОШ.

3. Считать результаты итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

4. Установить, что

4.1.Время начала проведения итогового собеседования- 9.00 часов по местному времени.

4.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут.

4.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей – инвалидов увеличивается до 15 минут.

4.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет».

4.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.

4.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

4.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» для участников итогового собеседования равно 10.

4.8. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов

для глухих, позднооглохших и слабослышащих – 5;

для слабовидящих – 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для участников с тяжелым нарушением речи – 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий – 10..

5. Не использовать средства видеонаблюдения в местах проведения итогового собеседования.

6. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

6.1. Назначить ответственным организатором для проведения итогового собеседования методиста Комполь Галину Анатольевну.

6.2. Назначить техническим специалистом для проведения итогового собеседования учителя информатики Маринина Николая Валентиновича.

6.3. Назначить организатором вне аудитории для проведения итогового собеседования учителя физической культуры Ахмедову Эльмиру Курбановну.

6.4. Назначить экзаменатором- собеседником учителя начальных классов Серегину Наталью Петровну.

7. Назначить в комиссию по проверке итогового собеседования в МБОУ Сиротинской СОШ:

- учителя русского языка и литературы Сахнову Нину Геннадиевну.

8. Директору Павловой Юлии Владимировне:

8.1. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 26 января 2023 г.

8.2. Обеспечить:

- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно- правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет- ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для

внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в МБОУ Сиротинской СОШ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение информационной безопасности.

8.3.Организовать:

- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в МБОУ Сиротинской СОШ в день итогового собеседования.

8.4.Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.

9. Методисту Комполь Галине Анатольевне:

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.

10.Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Комполь Галину Анатольевну.

11.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

12.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Павлова